

# Impressão utilizando um computador

Para imprimir um documento diretamente do seu computador ou notebook institucional nas impressoras monocromáticas (impressão preto e branco) siga o passo a passo abaixo:

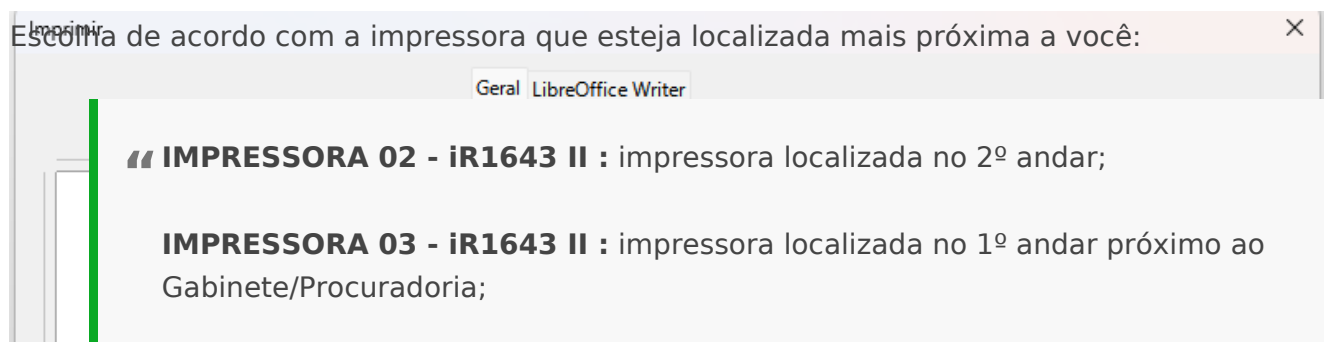
## Etapa 1: Instalação do driver no seu computador

Inicialmente, a equipe de Suporte de TI irá instalar o programa, que chamamos de *driver*, que possibilita essa comunicação do seu computador/notebook institucional com as impressoras. Caso isso não tenha sido feito no seu computador, por favor, abrir chamado na Central de Serviços do SUAP solicitando por esse serviço.

Caso você utilize a rede **Wi-Fi** da nossa instituição, antes de imprimir, verifique se seu computador está conectado à rede Wi-Fi de nome "**F-REITORIA-ADM**". Este detalhe é importante, porque quem está conectado à rede visitante não consegue "enxergar" as impressoras, já que elas estão na rede administrativa.

## Etapa 2: Envio da impressão

Com o documento aberto escolha a opção de **Imprimir** ou utilize o atalho de teclas **Ctrl + P** (tem que pressionar essas duas teclas simultaneamente). Em seguida você deve selecionar em qual impressora deseja imprimir, na imagem abaixo um exemplo de como aparecerá se você estiver usando o LibreOffice.



**IMPRESSORA 04 - iR1643 II** : impressora localizada no 1º andar próxima à DLIC/PROAD;

**IMPRESSORA 05 - iR1643 II** : impressora localizada no térreo.

Após a escolha, clique em **Imprimir**.

Neste momento irá aparecer uma janela, como na imagem, solicitando seu **ID** e **PIN**. Seu ID é seu número de matrícula, ou seja, seu número do SIAPE. O PIN é a senha de 4 dígitos que a equipe do Suporte de TI lhe informou. Caso não tenha recebido sua senha, entrar em contato com a equipe. Digite seu **ID** e **PIN** e clique em **OK**.

Pronto! A impressão já foi feita, basta se direcionar até a impressora e recolher o trabalho.



Confirmar ID e PIN do departamento.

Erro: Caso apareça a seguinte tela, provavelmente o ID ou PIN foi digitado incorretamente, clique em **OK** e repita a digitação novamente com cautela. Se ainda persistir nesta tela de erro, entrar em contato com o Suporte de TI (ou por email ou por chamado).

OK

Cancelar

Ajuda(H)

Aviso



Por medidas de segurança, apenas computadores e notebooks que pertencem à Instituição podem imprimir diretamente. Caso esteja utilizando um dispositivo pessoal, sugerimos imprimir utilizando um pen drive.

do gerenciamento de IDS do departamento, e insira as informações corretas.

Quaisquer dúvidas, entrar em contato com o setor de TI através do email ([suporte@ifsertao-pe.edu.br](mailto:suporte@ifsertao-pe.edu.br)) ou abrir um chamado na Central de Serviços do SUAP.

OK

Revision #6

Created Wed, Jul 3, 2024 12:56 PM by [Erika Raquel Silva dos Santos](#)

Updated Wed, Jul 3, 2024 2:54 PM by [Erika Raquel Silva dos Santos](#)