

Exercício Provisório - SEI

DEFINIÇÃO:

As informações sobre **Exercício provisório** estão descritas na **Seção IX** da Resolução CONSUP nº 34/2019, links abaixo:

[Resolução CONSUP nº 34/2019;](#)

PROCEDIMENTOS:

“

Exercício Provisório

Nunca usou o SEI? Acesse o manual [clikando aqui.](#)

| Etapa | Responsável pela ação | Auxilia na ação | Procedimento | Documentos |
|-------|-----------------------|-----------------|--------------|------------|
|-------|-----------------------|-----------------|--------------|------------|

| | | | | |
|---|---------------------------------------|--|---|--|
| 1 | Servidor requerente | | Abrir processo no SEI com os documentos necessários, após encaminha o processo para o Setor de Gestão de Pessoas da unidade de exercício. | <ul style="list-style-type: none"> • Formulário de solicitação de movimentação [Modelo de documento SEI]. • Certidão de casamento ou declaração de união estável; [Documento externo]. • Ato que determinou o deslocamento do cônjuge ou companheiro; [Documento externo]. |
| 2 | Setor de Gestão de Pessoas da unidade | | <p>Analisa a documentação, estando de acordo encaminha para a Coordenação de Legislação e Normas de Pessoas (CLNP).</p> <p>Dá ciência através de e-mail ao gestor máximo da unidade acerca do pedido do(a) servidor(a).</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Despacho [Modelo de Despacho SEI IFSertãoPE] |
| 3 | CLNP | | Analisa a documentação, emite o parecer técnico, e encaminha o processo à Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP). | <ul style="list-style-type: none"> • Nota Técnica emitida pela CLNP [Modelo de Nota Técnica SEI] |

| | | | | |
|---|---------------------|--|--|---|
| 4 | DGP | | <p>O Diretor de Gestão de Pessoas analisa o processo e dá o parecer final. Estando tudo certo, encaminha à Diretoria Executiva da Reitoria que enviará o processo ao Ministério da Educação (MEC), para análise e providências. Sendo detectada alguma inconsistência, encaminha ao responsável para ajuste, ou arquivamento, se for o caso. .</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Despacho de encaminhamento. [Despacho IF SertãoPE] |
| 5 | DEXEC | | <p>Analisa o processo e estando de acordo, emite ofício encaminhando o processo ao Ministério da Educação (MEC), para análise e providências.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ofício. [Modelo de documento do SEI] |
| 6 | MEC (órgão externo) | | <p>Faz análise do processo e em caso de concordância publica a portaria concedendo o exercício provisório ou devolve o processo a instituição para ajustes ou arquivamento. Envia o processo a DEPAP para providências</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Portaria de concessão do exercício provisório. [Documento externo] |
| 7 | DEPAP | | <p>Recebe o processo, faz os registros sistêmicos e inclusão no AFD, após conclui o processo.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Comprovante de registro sistêmico. [Documento externo] • Termo de encerramento do processo. [Modelo SEI] |

Fundamentação legal

- Resolução nº34/2019/CONSUP/IFSertaoPE;
- Orientação Normativa nº 05, de 11 de julho de 2012.
- Artigo 84 da Lei nº 8.112/90.

Revision #12

Created Thu, Sep 17, 2020 4:36 PM

Updated Thu, Sep 5, 2024 7:30 PM by [Wyara da Silva do Espirito Santo](#)