

# Adicional Noturno

## Informações gerais

O servidor que trabalhar no horário compreendido entre 22 horas de um dia e 5 horas do dia seguinte tem direito ao recebimento de adicional no percentual de 25% sobre o valor da hora diurna. A hora noturna é computada como de 52 minutos e 30 segundos (Art. 75 da Lei nº 8.112/90). Em sendo a hora noturna trabalhada também extraordinária, o percentual de 25% incidirá sobre o valor da hora diurna acrescida de 50% (Art. 75, parágrafo único da Lei nº 8.112/90). O adicional noturno não se incorpora à remuneração ou provento (Art. 49, § 2º da Lei nº 8.112/90). A percepção do adicional noturno não é permitida quando dos afastamentos do servidor.

## Requisitos

Não estar afastado da instituição.

## Fluxo do processo

Etapa	Responsável pela ação	Procedimento	Documento(s)
-------	-----------------------	--------------	--------------

1	Direção Geral da Unidade	<p>1. A Direção Geral da unidade deverá abrir processo SEI e anexar ofício, até o 5º dia útil de cada mês, com a relação de servidores que realizaram trabalho noturno no mês anterior, informando a escala e o quantitativo de plantões noturnos. O ofício deverá conter as seguintes informações:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relação de servidores que realizaram trabalho noturno no mês anterior;</li> <li>2. Escala dos servidores;</li> <li>3. Ocorrências, se for o caso.</li> </ol> <p>2. Enviar processo para a CGPP.</p>	<p>1.</p> <p>Ofício SEI.</p>
2	Coordenação de Gestão e Pagamento de Pessoas (CGPP)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recepcionar o processo e analisar a solicitação;</li> <li>2. Efetuar lançamentos em sistemas (Siape e E-Siape) e anexar documentos gerados ao processo SEI;</li> <li>3. Concluir processo na unidade.</li> </ol>	<p>1. Documentos diversos extraídos dos sistemas e/ou gerados pela unidade [Documentos externos].</p>

## Fundamentação legal

- Arts. 7º, inciso IX e 39, § 3º da Constituição Federal.
- Art. 75 da Lei nº 8.112, de 11/12/90 (DOU 12/12/90).
- Decreto n.º 1.590 de 10/08/95 (DOU 11/08/95).

## Publicação do ato

Não se aplica

# Mapa de Risco

Nº 01	
IDENTIFICAÇÃO: Não envio da documentação adequada para instrução processual	
Probabilidade:	(x) Baixa ( ) Média ( ) Alta
Impacto:	(x) Baixo ( ) Médio ( ) Alto
Gerenciamento do risco:	Aceitar riscos
Id	Dano
1.	Não concessão do benefício ou demora na concessão.
Id	Ação Preventiva
1.	Verificar de forma completa a legislação pertinente a matéria para instrução processual adequada.
Id	Ação de Contingência
1.	Reenvio da solicitação de forma adequada