

# Manual para Participantes

## Introdução

Este documento apresenta o funcionamento das funcionalidades do PGD 2.0, módulo disponível no **Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)**. Para acessar o módulo, é necessário efetuar login no sistema utilizando sua matrícula SIAPE e senha. As opções podem ser encontradas no menu pelo caminho: "**Programa de Gestão > PGD 2.0**".

As principais telas oferecem um botão de "**Ajuda**" no canto superior direito, que contém informações gerais. Nos próximos tópicos, será explicado em detalhes como o módulo PGD 2.0 funciona.

## 1. Meu PGD

Qualquer servidor pode acessar a área "**Meu PGD**". Para isso, basta seguir o caminho no menu: "**Programa de Gestão > PGD 2.0 > Meu PGD**".

Início > Meu PGD - Wyara da Silva do Espírito Santo (2397504)

Meu PGD - Wyara da Silva do Espírito Santo (2397504)

Solicitar adesão ao PGD Solicitar adesão ao PES Adicionar PIT

Dados do servidor

Servidor:  
Wyara Santo

Setor SUAP:  
RT.DGP (campus: REIT)

Exercício SIAPE:  
RT.DGP (campus: REIT)

Situação:  
ATIVO PERMANENTE - 01

Jornada de trabalho:  
40 HORAS SEMANAIS

Solicitação de Adesão ao PGD

Adesão ao PGD de 08/10/2024 até Atualidade

Visualizar adesão ao PGD Visualizar horas

### 1.1 Solicitar Adesão ao PGD

Para se tornar integrante do PGD, o primeiro passo é solicitar a adesão ao programa clicando no botão correspondente, localizado no canto superior direito da tela. Ao realizar essa ação, o servidor está informando a sua chefia imediata que aguarda o deferimento do pedido para iniciar suas atividades no âmbito do PGD.

Ao solicitar a adesão, o servidor também declara que está ciente e de acordo com todas as regras estabelecidas pela Comissão PGD.

Início > Meu PGD - Klemmerson Amariz Gomes (1191344) > Solicitar Adesão ao PGD

Solicitar Adesão ao PGD

Dados do servidor

Servidor:  
Klemmerson Gomes

Setor SUAP:  
RT.PRODI (campus: REIT)

Exercício SIAPE:  
RT.PRODI (campus: REIT)

Situação:  
ATIVO PERMANENTE - 01

Jornada de trabalho:  
40 HORAS SEMANAIS

- elaborar e entregar o RIT, nos prazos estabelecidos;
- consultar diariamente o correio eletrônico institucional, os sistemas informatizados do IFSETE e demais meios oficiais de comunicação institucional;
- permanecer disponível para contato por todos os meios oficiais de comunicação institucional e no horário definidos no PIT para trabalho presencial e teletrabalho;
- manter a chefia imediata informada, de forma periódica e sempre que demandado, acerca da evolução do trabalho e de eventuais dificuldades, dúvidas ou informações que possam atrasar ou prejudicar o andamento das atividades previstas no PIT;
- comunicar à chefia imediata a ocorrência de afastamentos, licenças ou outros impedimentos;
- zelar pelas informações acessadas de forma remota, mediante observância às normas internas de segurança da informação e adoção de cautelas adicionais necessárias;
- observar os procedimentos relacionados à segurança da informação e à guarda documental, quando houver necessidade de retirar documentos institucionais – necessários à realização das atividades – das dependências da unidade administrativa, mediante termo de recebimento e responsabilidade;
- submeter-se a acompanhamento periódico para apresentação de resultados parciais e finais por meio do RIT;
- providenciar e manter a estrutura física, material e tecnológica necessária à execução das atividades em teletrabalho;
- atender às convocações para comparecimento à unidade sempre que convocado, nos prazos estabelecidos; e
- participar das ações de integração e de capacitação constantes no PIT.

^ Confirme a sua adesão

\* Preferência de contato:

Ligação

\* Telefone para Contato PGD:

\* Código do país:

55

\* Confirmando esta Solicitação de Adesão e estou de acordo com todas as regras aqui descritas:

☐

\* Senha para confirmação:

Salvar

Ao concluir esses passos, o servidor terá um histórico de pedido indicando que a solicitação está aguardando análise. É importante ressaltar que, a qualquer momento, o servidor pode solicitar o cancelamento. Para isso, basta clicar no botão "**cancelar**", localizado no canto superior direito da tela.

Início > Meu PGD - Klemmerson Amariz Gomes (1191344) > Solicitar Adesão ao PGD > Solicitação de Adesão do Servidor ao PGD

Solicitado e aguardando análise

Esta adesão não está vigente

Solicitação de Adesão do Servidor ao PGD

Cancelar

Dados do servidor

Servidor:

Klemmerson Gomes

Sector SUAP:

RT.PRODI (campus: REIT)

Exercício SIAPE:

RT.PRODI (campus: REIT)

Situação:

ATIVO PERMANENTE - 01

Jornada de trabalho:

40 HORAS SEMANAIS

Observações/Regras

Vigente a partir de 01/10/2024

## 1.2 Solicitar Adesão ao PES

Para aderir ao Plano de Entregas de um setor, basta acessar o menu "**Programa de Gestão > PGD 2.0 > Meu PGD**" e clicar no botão "**Solicitar Adesão ao PES**", localizado no canto superior direito da tela.

Início > Meu PGD > Wyara da Silva do Espírito Santo (2397504) > Solicitação de Adesão do Servidor ao PES - Selecione o setor > Solicitar Adesão ao PES do Setor RT.DGP - Confirmação

Solicitar Adesão ao PES do Setor RT.DGP - Confirmação

Dados do servidor

Servidor:  
Wyara Santo

Setor SUAP:  
RT.DGP (campus: REIT)

Exercício SIAPE:  
RT.DGP (campus: REIT)

Situação:  
ATIVO PERMANENTE - 01

Jornada de trabalho:  
40 HORAS SEMANAIS

Observações/Regras

Documento de Regras relacionadas à Adesão do Servidor a um PES - vigente a partir de 01/10/2024

Plano(s) de Entregas Setorial relacionado(s)

1 Plano de Entregas Setorial RT.DGP de 01/10/2024 a 31/12/2024

Confirmação

\* Selecione a adesão:

\* Confirmando esta operação: ☒

\* Senha para confirmação:

Enviar

É importante destacar que o servidor pode aderir ao Plano de Entregas Setorial de qualquer setor, possibilitando que ele colabore com outras unidades. Assim, é viável registrar sua participação em projetos de diferentes setores.

No SUAP, é necessário solicitar a participação no plano do setor apenas uma vez. Após essa solicitação inicial, o servidor terá a liberdade de participar de quaisquer outros planos do mesmo setor solicitado.

Se o servidor se arrepender de ter solicitado a participação no Plano de Entregas de algum setor, é possível reverter essa ação clicando no botão "**cancelar**", que está localizado no canto superior direito da tela.

Início > Meu PGD > Wyara da Silva do Espírito Santo (2397504) > Solicitação de Adesão do Servidor ao PES - Selecione o setor > Solicitar Adesão ao PES do Setor RT.DGP - Confirmação > Solicitação de Adesão do Servidor ao PES

Solicitado e aguardando análise

Solicitação de Adesão do Servidor ao PES

Cancelar

Dados do servidor

Servidor:  
Wyara Santo

Setor SUAP:  
RT.DGP (campus: REIT)

Exercício SIAPE:  
RT.DGP (campus: REIT)

Situação:  
ATIVO PERMANENTE - 01

Jornada de trabalho:  
40 HORAS SEMANAIS

Adesão ao PGD

Data:  
08/10/2024 14:35

Situação:  
Deferido

Adesão ao PES

Setor:  
RT.DGP

Situação:  
Solicitado e aguardando análise

## 1.3 Adicionar PIT

Para criar seu Plano Individual de Trabalho (PIT), você pode acessar o menu "**Programa de Gestão > PGD 2.0 > Meu PGD**" e clicar no botão "**Adicionar PIT**", localizado no canto superior direito da tela. Alternativamente, é possível ir ao menu "**Programa de Gestão > PGD 2.0 > Minhas Pendências**" e clicar na mensagem "**você está pendente para criar (ou solicitar aprovação/homologação) os seguintes PITs...**".

Selecione o Plano de Entregas Setorial (PES) e o período correspondente. Ao confirmar essas informações, você estará reafirmando seu compromisso com as entregas estabelecidas.

Início > Meu PGD - Wyara da Silva do Espírito Santo (2397504) > Adicionar PIT - Wyara da Silva do Espírito Santo (2397504)

Adicionar PIT - Wyara da Silva do Espírito Santo (2397504)

Dados do servidor

Servidor: Wyara Santo

Setor SUAP: RT.DGP (campus: REIT)

Exercício SIAPE: RT.DGP (campus: REIT)

Situação: ATIVO PERMANENTE - 01

Jornada de trabalho: 40 HORAS SEMANAIS

Adicionar PIT

Dados básicos

\* Selecione a adesão: Adesão do Servidor Wyara da Silva do Espírito Santo (2397504) ao PGD de 08/10/2024 até Atualidade

\* Calendário PIT/RIT: Calendário de PIT/RIT de 01/12/2024 a 31/12/2024

Confirmação

\* Confirmo este cadastro: ☒

\* Senha para confirmação:

Enviar

Assim que clicar em "**Enviar**", será exibida uma tela onde você deverá cadastrar mais alguns dados.

Inicio > Meu PGD - Wyara da Silva do Espírito Santo (2397504) > Adicionar PIT - Wyara da Silva do Espírito Santo (2397504) > Plano Individual de Trabalho (PIT) de 01/12/2024 a 31/12/2024 | Wyara da Silva do Espírito Santo (2397504)

Em Fase de Cadastro

Plano Individual de Trabalho (PIT) de 01/12/2024 a 31/12/2024 | Wyara da Silva do Espírito Santo (2397504)

Execução (RTT)

Consultas

Atenção: caso deseje solicitar Aprovação/Homologação você deve observar os seguintes pontos:

1. É necessário cadastrar os dados básicos.

2. É necessário cadastrar, no mínimo, uma entrega.

3. Não existem dados suficientes para uma solicitação de Aprovação/Homologação.

Adesão:  
Adesão ao PGD de 08/10/2024 até Atualidade

Regime individual de execução no PGD:  
-

% de Teletrabalho:  
0,00

PESs relacionados:

1 [Principal e apto para homologar PIT/RTT] IFSERTAOPE --- RT.PRODI --- RT.DGP [DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS RT] de 01/10/2024 a 31/12/2024

56h  
Horas previstas para planejamento

0h 0,00%  
Horas planejadas no próprio setor

0h 0,00%  
Horas planejadas em outros setores

0h 0,00%  
Horas planejadas sem vínculo com setores

0h  
Horas planejadas

Observações/Regras

Dados básicos Cronograma de Trabalho Presencial Cronograma de Atendimento em Teletrabalho Entregas

Importante:

1. Essas Observações/Regras sobre Preenchimento Individual de Trabalho do Servidor devem ser lidas antes do preenchimento deste plano.

2. Essas informações são disponibilizadas pela Gestão e nelas constam conceitos, regras e demais detalhes que devem ser considerados para o preenchimento deste plano.

Orientações Sistêmicas

Orientação sobre Plano Individual de Trabalho vigente de 01/10/2024 a 01/11/2024

O PIT deverá conter:  
I - a data de início e de término;  
II - o regime individual de execução no PGD com o respectivo percentual de teletrabalho, respeitado o máximo definido para cada PES;  
III - o cronograma de cumprimento da jornada presencial e/ou em teletrabalho, incluindo os dias e horários:  
a) de trabalho presencial, dentro da escala de funcionamento do setor; e  
b) em que estará disponível, dentro do horário de funcionamento do setor, para atender e resolver demandas institucionais e dirimir questionamentos, quando em regime de teletrabalho;  
IV - as entregas que serão priorizadas com vinculação a cada PES, com tempo estimado a ser dedicado a cada uma e definição de prazo de entrega, quando necessário; e  
V - a distribuição de carga horária disponível no período, identificando-se o percentual destinado à realização de trabalhos:  
a) vinculados a entregas da própria unidade;  
b) não vinculados diretamente a entregas da própria unidade, mas necessários ao adequado funcionamento administrativo ou à gestão de equipes e entregas; e  
c) vinculados a entregas de outras unidades, órgãos ou entidades diversos;  
VI - os critérios que serão utilizados pela chefia da unidade de execução para avaliação do plano de trabalho do participante.  
Adicionalmente ao horário referido na alínea b do inciso III, e observado o princípio da razoabilidade, o participante do PGD ficará obrigado a atender chamada/ligação para o contato pessoal de livre divulgação, por meio de telefone, durante todo o horário de funcionamento do setor, desde que o contato seja feito pela chefia imediata ou por algum profissional do setor e em horário comercial para os demais públicos demandantes.

**Dados Básicos:** A data de início deve ser igual ou posterior à data do Plano de Entregas do Setor. É necessário selecionar o regime individual de execução do PGD e informar o percentual de execução em teletrabalho.

Observações/Regras

Dados básicos

Cronograma de Trabalho Presencial

Cronograma de Atendimento em Teletrabalho

Entregas

Editar

Período:  
01/12/2024

% de Teletrabalho:  
0,00

Regime individual de execução no PGD:  
-

## Editar Dados Básicos - PIT - 01/12/2024 a 31/12/2024 | Wyara da Silva do Espirito Santo (2397504)

\* Data Início:

01/12/2024

\* Regime individual de execução no PGD:

-----

\* % de Teletrabalho:

0,00

Salvar

**Cronograma de Trabalho Presencial:** É necessário informar a data de início, o período da jornada de trabalho, os dias da semana em que o servidor estará presente e a duração dessa presença, dentro do limite estabelecido pelo seu PIT. Essa configuração permite que as ocorrências sejam registradas automaticamente com base no número de dias da semana selecionados até o limite do período do PIT.

## Cadastrar Cronograma de Trabalho Presencial - PIT - 01/12/2024 a 31/12/2024 | Wyara da Silva do Espirito Santo (2397504)

Dados

\* Data:

dd/mm/aaaa

\* Hora Inicial:

--:--:--

Formato: HH:MM.

\* Hora Final:

--:--:--

Formato: HH:MM.

Recorrência

Repetir toda:

☐ Segunda

☐ Terça

☐ Quarta

☐ Quinta

☐ Sexta

☐ Sábado

☐ Domingo

Marcar Todos

Repetir até:

dd/mm/aaaa

Salvar

**Cronograma de Atendimento em Teletrabalho:** Serão necessários os mesmos dados previstos no cronograma de Atendimento Presencial, porém os horários e os dias da semana podem variar.

## Cadastrar Cronograma de Atendimento em Teletrabalho - PIT - 01/12/2024 a 31/12/2024 | Wyara da Silva do Espírito Santo (2397504)

### Dados

\* Data:

\* Hora Inicial:

Formato: HH:MM.

\* Hora Final:

Formato: HH:MM.

### Recorrência

Repetir toda:

☐ Segunda

☐ Terça

☐ Quarta

☐ Quinta

☐ Sexta

☐ Sábado

☐ Domingo

**Marcar Todos**

Repetir até:

**Salvar**

**Entregas:** As entregas se dividem em dois grupos, podendo ser vinculadas e não vinculadas ao setor. É fundamental que seu Plano de Trabalho Individual contenha pelo menos uma entrega correspondente ao seu setor. Para isso, clique no botão "**Cadastrar**" e selecione a opção "**Entrega vinculada à entrega do PES**".

Observações/Regras

Dados básicos

Cronograma de Trabalho Presencial

Cronograma de Atendimento em Teletrabalho

Entregas

Adicionar

Entrega vinculada a entrega do PES

Entrega não vinculada a entrega do PES

ⓘ

Não há entregas cadastradas.

Após essa etapa, é necessário informar o título da entrega, o prazo previsto para disponibilizar o resultado e a estimativa de horas necessárias para a execução da atividade.

Entrega selecionada

Tarefas teste 1

Critérios de avaliação da entrega  
Atendimento às demandas.

Métrica/Meta:  
Percentual (100,00%)

Prazo:  
31/12/2024

\* Título:

Manual SUAP PGD 2.0

Descrição:

Produzir 3 manuais para uso do sistema PGD 2.0:  
  
- um para a comissão  
- um para as chefias  
- um para os participantes

117 caracteres informados.

Prazo:

dd/mm/aaaa

\* Tempo planejado:

40,00

Em horas

Salvar

Observe que, após concluir todo o planejamento, será possível visualizar o total de horas dedicadas às entregas do setor, às entregas de outros setores, às entregas não vinculadas a setores (que correspondem às atividades padrão) e o total de horas planejadas. Além disso, todas as atividades serão exibidas e classificadas como relacionadas ou não a entregas de algum PES.

Início > Meu PGD - Wyara da Silva do Espírito Santo (2397504) > Adicionar PIT - Wyara da Silva do Espírito Santo (2397504) > Plano Individual de Trabalho (PIT) de 01/12/2024 a 31/12/2024 | Wyara da Silva do Espírito Santo (2397504) > Plano Individual de Trabalho (PIT) de 01/12/2024 a 31/12/2024 | Wyara da Silva do Espírito Santo (2397504)

Em Fase de Cadastro/Aguardando Envio para Aprovação/Homologação

Plano Individual de Trabalho (PIT) de 01/12/2024 a 31/12/2024 | Wyara da Silva do Espírito Santo (2397504)

Solicitar aprovação/homologação

Execução (RIT)

Consultas

Adesão:  
Adesão ao PGD de 08/10/2024 até Atualidade

Regime individual de execução no PGD:  
Teletrabalho parcial

% de Teletrabalho:  
50,00

PESs relacionados:

1 [Principal e apto para homologar PIT/RIT] IFERTAPOE → RT.PRODI → RT.DGP (DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS RT) de 01/10/2024 a 31/12/2024

56h  
Horas previstas para planejamento

40h 100,00%  
Horas planejadas no próprio setor

0h 0,00%  
Horas planejadas em outros setores

0h 0,00%  
Horas planejadas sem vínculo com setores

40h  
Horas planejadas

Observações/Regras

Dados básicos

Cronograma de Trabalho Presencial

Cronograma de Atendimento em Teletrabalho

Entregas

Adicionar

Marcar todas

Remover selecionadas

O próximo passo é submeter o Plano de Trabalho Individual para aprovação ou homologação da chefia.



Início > Meu PGD - Wyara da Silva do Espírito Santo (2397504) > Adicionar PIT - Wyara da Silva do Espírito Santo (2397504) > Plano Individual de Trabalho (PIT) de 01/12/2024 a 31/12/2024 | Wyara da Silva do Espírito Santo (2397504) > Plano Individual de Trabalho (PIT) de 01/12/2024 a 31/12/2024 | Wyara da Silva do Espírito Santo (2397504) > Solicitar Aprovação/Homologação - PIT - 01/12/2024 a 31/12/2024 | Wyara da Silva do Espírito Santo (2397504)

Solicitar Aprovação/Homologação - PIT - 01/12/2024 a 31/12/2024 | Wyara da Silva do Espírito Santo (2397504)

Justificativa/Observação:

0 caracteres informados.

\* Confirmo esta operação:

☐

\* Senha para confirmação:

Enviar

## 1.4 Adicionar RIT

Para criar seu Plano Individual de Trabalho (PIT), acesse o menu "**Programa de Gestão > PGD 2.0 > Meu PGD**", observe a listagem de PITs/RITs e clique em "**Execução RIT**" referente ao período desejado.

Neste momento, você deve detalhar o que foi realizado em cada atividade utilizando o botão '**Execução**'.

Início > Meu PGD - Gustavo Cavalcanti de Albuquerque (1148336) > Relatório Individual de Trabalho (RIT) de 01/11/2024 a 30/11/2024 | Gustavo Cavalcanti de Albuquerque (1148336) > Cadastrar Entrega - Relatório Individual de Trabalho (RIT) de 01/11/2024 a 30/11/2024 | Gustavo Cavalcanti de Albuquerque (1148336)

CADASTRAR ENTREGA - RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT) DE 01/11/2024 A 30/11/2024 | GUSTAVO CAVALCANTI DE ALBUQUERQUE (1148336)

160h Horas previstas para planejamento	160h 100.00% Horas planejadas no próprio setor	0h 0.00% Horas planejadas em outros setores	0h 0.00% Horas planejadas sem vínculo com setores	160h Horas planejadas
104h 65.00% Horas executadas em teletrabalho	160h 100.00% Horas executadas no próprio setor	0h 0.00% Horas executadas em outros setores	0h 0.00% Horas executadas sem vínculo com setores	160h 100.00% Horas executadas

Entrega do PES

Entrega do PIT

Título:

Atividade teste 1

Descrição:

Atividade de teste 1 para realizar.

Prazo:

15/11/2024

Tempo planejado:

80h

Dados gerais

\* TÍTULO:

\* DESCRIÇÃO:

0 caracteres informados.

DATA INÍCIO:

dd/mm/aaaa

DATA FINAL:

dd/mm/aaaa

ARQUIVO:

Escolher Arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo permitido: 100.0 MB.

Execução

HORAS DA EXECUÇÃO:

Em horas

% EXECUTADO EM TELETRABALHO:

0,00

PERCENTUAL EXECUTADO:

Formato: "9.999,99"

Salvar

Em seguida, solicite a aprovação da sua chefia.

Início > Meu PGD - Gustavo Cavalcanti de Albuquerque (1148336) > Relatório Individual de Trabalho (RIT) de 01/11/2024 a 30/11/2024 | Gustavo Cavalcanti de Albuquerque (1148336) > Relatório Individual de Trabalho (RIT) de 01/11/2024 a 30/11/2024 | Gustavo Cavalcanti de Albuquerque (1148336)

Em Fase de Cadastro

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT) DE 01/11/2024 A 30/11/2024 | GUSTAVO CAVALCANTI DE ALBUQUERQUE (1148336)

Solicitar aprovação/homologação

Planejamento (PIT)

Consultas

Adesão:

Adesão ao PGD de 14/10/2024 até Atualidade

Regime individual de execução no PGD:

Teletrabalho parcial

% de Teletrabalho:

50,00

PESs relacionados:

1

[Principal e apto para homologar PIT/RIT] IFSERTAOPÉ → RT.PRODI → RT.DGP (DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS RT) de 01/10/2024 a 31/12/2024

160h

Horas previstas para planejamento

160h

100,00%

Horas planejadas no próprio setor

0h

0,00%

Horas planejadas em outros setores

0h

0,00%

Horas planejadas sem vínculo com setores

160h

Horas planejadas

Revision #4

Created Mon, Oct 21, 2024 7:23 PM by [Karolina Gomes](#)

Updated Mon, Oct 21, 2024 8:12 PM by [Karolina Gomes](#)