

Google Drive

<https://drive.google.com>

O Google Drive permite que você crie, edite e acesse seus documentos em qualquer lugar e a partir de qualquer computador (não importa o sistema operacional) com acesso à internet. Da mesma maneira, o usuário pode escolher acessar por dispositivos móveis (Android ou iOS). O **Google armazenamento ilimitado** para usuários do G Suite for Education. Ao acessar o Drive, o cliente encontra uma página inicial com suas pastas e documentos recentemente editados. É você quem decide como nomear seus arquivos e a forma de organizá-los e exibí-los. No Drive é possível produzir documentos de todos os tipos:

- Planilhas;
- Documentos de texto;
- Apresentações dinâmicas;
- Formulários;
- Desenhos.

Qualquer conteúdo pode ser editado e compartilhado, bastando ao proprietário do arquivo escolher a quem conceder ou não acesso (que pode ser, por exemplo, somente para visualização, ou para edição). Os documentos são salvos automaticamente, dessa maneira não existe mais perda de arquivo por queda de energia, ou por defeito no computador, por exemplo. Tudo o que é produzido pode ser editado simultaneamente pelos usuários que tiverem acesso àquele documento.

Mais Informações:

- **Google Drive** : <https://gsuite.google.com.br/learning-center/products/drive/get-started/>
- **Documentos** : <https://gsuite.google.com.br/learning-center/products/docs/get-started/>
- **Planilhas** : <https://gsuite.google.com.br/learning-center/products/sheets/get-started/>
- **Apresentações** : https://support.google.com/a/users/answer/9313043?hl=pt-BR&ref_topic=9296555
- **Formulários** : <https://gsuite.google.com.br/learning-center/products/forms/get-started/>

Revision #1

Created Fri, Mar 10, 2023 1:43 PM by [Francisco Hamilton de Freitas Junior](#)

Updated Fri, Mar 10, 2023 4:22 PM by [Francisco Hamilton de Freitas Junior](#)